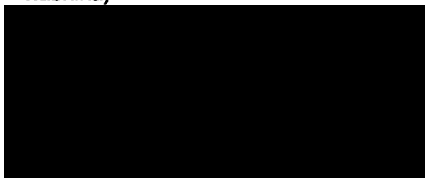


## OBRAZAC 1

MELIKHOVA ANNA

(prezime, očevo ime i ime za fizičko lice/  
naziv privrednog društva/naziv skupštine etažnih  
vlasnika)



(broj lične karte za fizičko lice ili preduzetnika/  
PIB privrednog društva, odnosno podaci o  
registraciji skupštine etažnih vlasnika)

|                  |      |                 |            |
|------------------|------|-----------------|------------|
|                  |      | Crna<br>opština |            |
| 39159            |      | 12              |            |
| Primljeno:       | Broj | Prilozi         | Vrijednost |
| Org. jed.        |      |                 |            |
| 07-041/20-UP-247 |      |                 |            |

OPSTINA BAR –Sekretarijat za uređenje prostora

(organ nadležan za postupanje)

## ZAHTEJ ZA LEGALIZACIJU BESPRAVNOG OBJEKTA

## Podaci o bespravnom objektu

1. Lokacija objekta, adresa, broj, opština i godina izgradnje  
Susanj, zeleni pojas bb, Opština Bar

2. Naziv katastarske opštine, broj lista nepokretnosti i broj katastarske parcele na  
kojoj se nalazi objekat

| Naziv KO | Broj LN | Broj KP |
|----------|---------|---------|
| Susanj   | 2815    | 832/98  |

3. Osnov korišćenja objekta (svojina, susvojina i slično)  
Svojina

4. Površina objekta (stvarna površina objekta na terenu)

| Ukupna bruto površina (m2) | Ukupna neto površina (m2) |
|----------------------------|---------------------------|
| 500                        | 409                       |

5. Namjena objekta (označiti odgovarajuću namjenu)

- ☒ Stambeni  
☐ Stambeno poslovni  
☐ Poslovni  
☐ Ostalo

1. The first part of the report discusses the general situation of the company and the results of the audit. It also mentions the scope of the audit and the methods used.

2. The second part of the report discusses the specific findings of the audit. It mentions the areas where the company is in compliance with the standards and the areas where there are deficiencies.

3. The third part of the report discusses the recommendations made by the auditor. It mentions the actions that the company should take to improve its internal controls and to comply with the standards.

4. The fourth part of the report discusses the conclusions of the audit. It mentions the overall opinion of the auditor and the reasons for that opinion.

5. The fifth part of the report discusses the follow-up actions. It mentions the actions that the company should take to implement the recommendations and to improve its internal controls.

6. The sixth part of the report discusses the responsibilities of the management and the auditor. It mentions the roles and responsibilities of each party and the consequences of non-compliance.

7. The seventh part of the report discusses the importance of internal controls. It mentions the benefits of a strong internal control system and the risks of a weak one.

8. The eighth part of the report discusses the role of the auditor. It mentions the responsibilities of the auditor and the importance of independence and objectivity.

9. The ninth part of the report discusses the role of the board of directors. It mentions the responsibilities of the board and the importance of oversight and supervision.

10. The tenth part of the report discusses the role of the shareholders. It mentions the responsibilities of the shareholders and the importance of transparency and accountability.

11. The eleventh part of the report discusses the role of the regulators. It mentions the responsibilities of the regulators and the importance of enforcement and supervision.

12. The twelfth part of the report discusses the role of the public. It mentions the responsibilities of the public and the importance of transparency and accountability.

**6. Osnov korišćenja zemljišta (svojina, susvojina i slično)  
svojina**

**7. Stepen izgrađenosti objekta (označiti odgovarajući stepen izgrađenosti)**

- ☒ Završen i useljen  
☐ Završen i neuseljen  
☐ Završeni grubi konstruktivni radovi najmanje jedne etaže

**8. Spratnost objekta (zaokružiti odgovarajući broj/upisati broj spratova)**

- (1) Podrum (suteren)  
(2) Prizemlje  
(3) Broj spratova 2  
(4) Potkrovlje

Napomena: \_\_\_\_\_

**9. Prijavljen za plaćanje poreza na nepokretnost**

- 1) Da                      2) Ne

Napomena: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Spisak obaveznih priloga:**

1. elaborat premjera izvedenog stanja izgrađenog objekta izrađenog od strane licencirane geodetske organizacije koji ovjerava Katastar;
2. fotografije svih fasada bespravnog objekta u jpg formatu minimalne rezolucije 2 megapiksela;
3. izvještaj privrednog društva o postojanju bespravnog objekta na ortofoto snimku i usklađenosti bespravnog objekta sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta;
4. izjavu revidenta da je bespravni objekat izgrađen u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta; i
5. dokaz o zabilježbi postojanja objekta u katastarskoj evidenciji, odnosno izvod iz katastra nepokretnosti ili druge odgovarajuće evidencije nepokretnosti.

**OSTALO:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

